



aanvullend op de Algemene Voorwaarden voor Kinderopvang - Dagopvang en Buitenschoolse opvang van de Brancheorganisatie kinderopvang.

Artikel 1 - Dagdelen in schoolweken

- De openingsdagen van de peuteropvang kunnen per locatie verschillend zijn. U kunt voor de openingsdagen en tijden op onze website kijken.
- Voor Peuterschool Wij en Peuterschool Zenderpark geldt een minimale afname van 2 dagen.
- Het betreft opvang in (40) schoolweken; in schoolvakanties is de peuterschool gesloten.
- U kunt uw kind(eren) brengen tot 9.00 uur i.v.m. rust in de groep en zodat u eventuele andere kinderen eerst rustig naar school kunt brengen.

Indien u belangstelling heeft voor andere dagdelen, openingstijden e.d. verzoeken wij u dit door te geven aan ons. Bij voldoende belangstelling willen wij u graag van dienst zijn. U kunt dit aangeven bij onze afdeling Planning: stuur een mail naar info@bso-ijsselstein.nl of bel 030-6886419.

Artikel 2 – Afwijkende openingstijden

Indien een nationale feestdag op een maandag, dinsdag of donderdag valt, zijn de peutergroepen gesloten (5 mei eens in de vijf jaar, Kerst, Koningsdag, Hemelvaart, 1 januari).

Artikel 3 – Personeel-kinderen

Op een hele groep (maximaal 16 kinderen) werken twee professionele pedagogisch medewerkers, op een “halve” groep (maximaal 8 kinderen) werkt één professionele pedagogisch medewerker, daarnaast staat een 2^{de} volwassene op de groep (stagiaire van minimaal 18 jaar of een vrijwilliger).

Artikel 4 - Ziekmelding/afmelding

Indien uw kind wegens ziekte, tandartsbezoek of een andere reden afwezig is, verzoeken wij u dit telefonisch of via de BSO IJsselstein app door te geven op het mobiele nummer van de peuterschool.

Indien uw kind niet is afgemeld/wij het kind verwachten, en het kind wordt niet gebracht, nemen we altijd contact op met ouder(s) en/of verzorger(s).

Indien een kind tijdens het verblijf bij ons ziek wordt, worden de ouders daarvan zo spoedig mogelijk op de hoogte gesteld. Zo nodig dient het kind te worden opgehaald omdat wij in een groep niet de aandacht kunnen bieden die het kind nodig heeft.

Artikel 5 - Contacten met ouders

Wij vinden het belangrijk dat het kind zich volkomen veilig voelt op de peuterschool. Daarom streven wij ernaar om een goed contact met de ouders te onderhouden, zodat er een goede afstemming kan ontstaan tussen de situatie thuis en de peuterschool. Voordat het kind start in de groep, voert onze medewerker een intake gesprek met u. In dit gesprek wordt belangrijke informatie gegeven en gevraagd en worden eventuele bijzonderheden over uw kind doorgenomen (denk aan toestemming voor foto's allergieën, bijzonderheden e.d.).

Het is fijn als wij op de hoogte zijn van de ontwikkelingen in de thuissituatie, zodat wij passend kunnen reageren op het gedrag van uw kind. Wij verzoeken u daarom de medewerker(s) van dergelijke omstandigheden op de hoogte te brengen. Uiteraard zullen wij zeer discreet omgaan met deze informatie, in overeenstemming met het privacy reglement.

Artikel 6 - Medicijngebruik

Het toedienen van medicijnen (hieronder valt ook paracetamol, homeopathische middelen etc.) en het verrichten van medische handelingen is omschreven in een protocol. Indien medicijngebruik noodzakelijk is, moet altijd vooraf worden overlegd met de medewerker(s) op de groep. Tijdens het intakegesprek krijgt u een medicijnformulier wat moet worden ingevuld en ondertekend. Indien wij geen ondertekend formulier in ons bezit hebben, mogen wij geen medicijnen toedienen. Het gebruik van vallen-en-stotengel en Sudocreme valt buiten deze regeling; indien u niet wenst dat wij deze producten voor uw kind gebruiken kunt u dit schriftelijk aangeven.

Artikel 7 – Boete bij te laat ophalen

Wij verzoeken u uw kind(eren) tijdig op te halen.

Indien u uw kind na sluitingstijd ophaalt, behouden wij ons het recht voor een boete te berekenen:

- bij overschrijding tussen 0 en 15 minuten: € 10;
- bij overschrijding tussen 15 en 30 minuten: € 30;
- bij overschrijding van meer dan 30 minuten: € 50.

Indien er (in de afgelopen 12 maanden) meer dan drie boetes zijn opgelegd kan BSO IJsselstein een extra boete van € 150,- opleggen.

Artikel 8 - Annuleringskosten

Indien de contractant voor de ingangsdatum het ondertekende contract wil annuleren, worden hiervoor annuleringskosten in rekening gebracht. Bij annulering binnen één maand voor de ingangsdatum wordt eenmaal de overeengekomen maandprijs in rekening gebracht. Bij gedeeltelijke annulering van het contract wordt, naar rato, een deel van de annuleringskosten in rekening gebracht.

Artikel 9– Betaling

De kosten van de vaste dagdelen worden altijd in rekening gebracht, ook al komt uw kind een keer niet. De kosten voor 40 weken opvang worden verdeeld over 12 maanden, zodat u maandelijks een gelijk bedrag betaald. Hiertoe berekenen wij de opvanguren per week maal het uurtarief vermenigvuldigd met 40 weken per jaar, dit bedrag wordt gedeeld door 12.

De betaling van het maandelijks verschuldigde bedrag geschiedt standaard middels een machtiging tot automatische incasso. De incasso vindt op de eerste werkdag van de betreffende maand plaats.

Indien de betaling niet via een automatische incasso plaatsvindt of als deze niet gelukt is, is de contractant verplicht zelf zorg te dragen voor onmiddellijke betaling (uiterlijk binnen 5 werkdagen). Het bedrag dient overgemaakt te worden naar het IBAN van BSO IJsselstein, onder vermelding van het debiteurnummer.

De contractant ontvangt maandelijks een factuur per mail. Na afsluiting van het kalenderjaar wordt een jaaroverzicht aangemaakt met hierop alle gefactureerde bedragen die voldaan zijn ook deze ontvangt u via de mail.

Artikel 10 - Financiën

De Wet Kinderopvang regelt dat als u werk en zorg voor uw kinderen combineert, u een tegemoetkoming in de kosten van de kinderopvang van het rijk kunt ontvangen. Deze tegemoetkoming is een percentage van de opvangkosten. De hoogte van het percentage is afhankelijk van uw gezamenlijk belastbaar inkomen en het aantal kinderen dat gebruik maakt van de opvang. U kunt deze tegemoetkoming aanvragen bij de belastingdienst www.toeslagen.nl of middels de belastingtelefoon 0800-0543.

Artikel 11 - Verzekering

BSO IJsselstein heeft een verzekering afgesloten voor wettelijke aansprakelijkheid en een ongevallenverzekering ten behoeve van de kinderen. Indien wij aansprakelijk zijn, is deze aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag dat in het betreffende geval door onze verzekering wordt gedekt c.q. uitgekeerd. Uitgesloten is schade door vermissing, diefstal, zoekraken en/of verduistering. De verzekering geldt uitsluitend tijdens opvanguren.

Artikel 12 – Dagen in contract

BSO IJsselstein sluit met betrekking tot de peuterschool contracten af per dag (kort of verlengde opvang) in (40) schoolweken.

Artikel 13 - Wachtlijst

Mocht er geen mogelijkheid zijn om uw kind direct te plaatsen, dan kunt u, indien u dit wenst, op de wachtlijst geplaatst worden. Wij nemen in dat geval telefonisch contact met u op wanneer uw kind geplaatst kan worden.

Artikel 14 - Opzeggen

U kunt uw contract opzeggen met een opzegtermijn van 1 maand.

Artikel 15 – Onvoldoende kinderen door tussentijdse opzeggingen

Mochten er gedurende het schooljaar onverhoopt te weinig kinderen gebruik maken van de peuteropvang, dan behoudt BSO IJsselstein zich het recht voor de opvang stop te zetten. Wij zullen u in dit geval minimaal 6 maanden van te voren op de hoogte te stellen.

Artikel 16 – Luiers, eten e.d.

Luiers zijn inbegrepen, evenals Sudocreme, zonnebrandcrème, drinken, tussendoortje zoals cracker/peperkoek/fruit. Voor de verlengde opvang is tevens inbegrepen: eten en (verse) melk.

Artikel 17 - Overmacht

BSO IJsselstein restitueert geen gelden indien tijdelijk niet voldaan kan worden aan de in deze overeenkomst genoemde dienstverlening in geval van overmacht (bijvoorbeeld brand, staking, misdrijf e.d.) mits BSO IJsselstein al het mogelijke heeft gedaan om deze overmachtsituatie te voorkomen dan wel zo spoedig mogelijk op te heffen.

Artikel 18 - Veiligheid

Jaarlijks wordt er voor de ruimte van de peuterschool door BSO IJsselstein een risico inventarisatie gedaan. Deze risico inventarisatie betreft een controle van de veiligheid en

PS.01.02-BL aanvullende voorwaarden peuterschool



Versie 2

hygiëne zoals voorgeschreven in de Wet Kinderopvang. Daarnaast worden onze locaties met regelmaat gecontroleerd door de GGD. Bovendien zijn alle medewerkers in het bezit van een geldig kinder-EHBO certificaat en worden er minimaal twee maal per jaar brandoefeningen gedaan met de kinderen. Het rapport van de GGD kunt u terugvinden op onze website. Wij zorgen altijd voor geldige VOG's en minimaal 2 volwassenen op de groep (4-ogen-principe).

Wilt u meer weten over ons pedagogisch beleid, oudercommissie en klachtenregeling? Op onze website vindt u meer informatie: www.bso-ijsselstein.nl

Indien u geïnteresseerd bent in onze protocollen, dan kunt u deze opvragen bij de administratie.